

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации

А.А.Морозова
«10» сентября 2015г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУДО «ГорСЮН»



И.Б.Шапошник
«10» сентября 2015г.

приказ № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом Совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Городская станция юных натуралистов»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008, иным законодательством Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления города Кемерово, приказами и распоряжениями управления образования администрации города Кемерово, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Методический Совет - коллективный, профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» (далее Учреждение).

2. Цель, задачи и направления деятельности

2.1. Цель деятельности Методического Совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы Учреждения, повышение квалификации, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Основные задачи деятельности Методического Совета:

- а) реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- б) определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- в) организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

г) внутренняя экспертиза методической, дидактической продукции, разработанной административными и педагогическими работниками Учреждения.

2.3. Основные направления деятельности Методического Совета:

- а) внедрение в практику передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- б) стимулирование инициативы педагогических работников к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию образовательного процесса;
- в) проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программ развития, образовательных программ);
- г) организация консультативной помощи педагогическим работникам Учреждения;
- д) участие в аттестации педагогических работников;
- е) оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- ж) повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Организация деятельности

3.1. Методический Совет избирается на заседании Педагогического Совета из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые

- а) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;
- б) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования детей.

3.2. Методический Совет создается на три года в количественном составе, определенном Педагогическим Советом. Новый состав Методического Совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического Совета, участвующих в заседании, после отчета председателя Методического Совета прежнего состава.

3.3. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя и секретаря Методического совета; назначение Председателя Методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов на учебный год.

3.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4. Документация Методического Совета

4.1. Документация Методического Совета:

- а) положение о Методическом Совете;
- б) план работы Методического Совета на текущий учебный год;
- в) протоколы заседаний Методического Совета.

5. Права Методического Совета

5.1. Методический Совет имеет право:

- а) выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в Учреждении;

- б) готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- в) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте;
- г) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- д) выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- е) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

6. Контроль

6.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен Педагогическому Совету Учреждения.

6.2. Контроль за деятельностью Методического Совета осуществляет директор Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Организация и ведение делопроизводства возлагается на секретаря Методического Совета.