

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации



*А.А. Морозова*  
А.А. Морозова  
2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ГорСЮН»



*И.Б. Шапошник*  
И.Б. Шапошник  
2015г.

приказ № 12р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждения).

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами работников Учреждения.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

#### 2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

### **3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения**

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения состоится не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.7. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.8. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения**

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

## **5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения**

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.