

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации



А.А. Морозова
А.А. Морозова
2015г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО «ГорСЮН»



И.Б. Шапошник
И.Б. Шапошник
2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Общем собрании работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об учреждении дополнительного образования, Трудовым кодексом РФ, Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городская станция юных натуралистов» (далее – Учреждения).

1.2. Общее собрание работников Учреждения создается в целях выполнения принципа самоуправления Учреждения, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязательны для исполнения всеми членами работников Учреждения.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания работников Учреждения

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;
- принятие локальных актов, касающиеся его компетенции;

- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

3. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения

3.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения.

3.2. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

3.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- определяет повестку дня, организует подготовку и проведение Общего собрания работников Учреждения (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников Учреждения.

3.4. Общее собрание работников Учреждения состоится не реже 2 раз в год.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов плюс один член трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием большинством голосов.

3.7. Решение Общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.8. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

4.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания работников Учреждения своевременно доводятся до сведения всех работников Учреждения.