

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации  
 А.А.Морозова  
« 26 » января 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУДО «ГорСЮН»  
 И.Б.Шапошник  
« 26 » января 2015г.  
приказ № 12р

## ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма, перевода и отчисления учащихся  
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Городская станция юных натуралистов»

### 1. Общие положения

1.1. Порядок приёма, перевода и отчисления учащихся МБОУДО «ГорСЮН» (далее Учреждение) регламентируются Конституцией Российской Федерации (12.12.1993), Конвенцией о правах ребёнка (20.11.1989), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 21.12.2004), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки РФ №1008 от 29.08.2013 г.), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей 2.4.4.3172-14, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 г. Москва, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приёма учащихся в муниципальные образовательные учреждения, обеспечение их права на получение дополнительного образования и определение единого порядка приёма, перевода и отчисления учащихся Учреждения.

1.3. Информация о порядке приёма размещается на официальном сайте Учреждения, на информационном стенде в доступном для посетителей месте, предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону.

### 2. Порядок приёма учащихся

2.1. Приём в Учреждение возможен для жителей всех районов города.

2.2. Получателями муниципальной услуги могут быть жители города Кемерово в возрасте от 6 до 18 лет независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям).

2.3. Приём в Учреждение осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

В заявлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- место регистрации и жительства ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе) – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), контактный телефон;
- наименование детского объединения;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка;
- дата написания заявления;
- подпись заявителя.

2.4. Приём заявлений во вновь формируемые (на новый учебный год) группы дополнительного образования детей осуществляется с 1 июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 15 сентября текущего года; приём заявлений в сформированные (действующие) группы на свободные места возможен в течение всего учебного года.

2.5. Сотрудник, осуществляющий приём заявления, обязан ознакомиться со следующими документами:

- документом, удостоверяющим личность ребёнка (паспорт или свидетельство о рождении);
- документом, подтверждающим личность родителя (законного представителя).

2.6. Учреждение имеет право на отказ в приёме и регистрации документов на основании:

- с заявлением обратилось лицо, не соответствующее требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего положения;
- текст заявления не поддается прочтению (полностью либо частично);
- в заявлении не указана информация, обязательная для заполнения (пункт 2.4 настоящего положения);
- заявителем не предоставлены в установленные сроки обязательные к предоставлению документы (согласно пункту 2.5 настоящего положения);
- данные, указанные в заявлении, не соответствуют предоставленным документам;
- отсутствия свободных мест в Учреждении;
- отсутствия в Учреждении реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих возрасту ребенка;
- отсутствия в Учреждении реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих состоянию здоровья ребенка.

2.7. В случае мотивированного отказа о приёме и регистрации документов результат сообщается заявителю в день обращения (в иных случаях – не более 1 рабочего дня).

2.8. Для обеспечения открытости и свободного доступа к информации на информационном стенде в доступном для посетителей месте, размещены следующие документы:

- Устав Учреждения;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности с приложением;



- Положение о порядке приёма, перевода и отчисления учащихся Учреждения;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- форма заявления;
- список администрации Учреждения, с контактными телефонами, адрес электронной почты и сайта Учреждения.

2.9. Зачисление учащихся в детские объединения оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.10. Информация о наличии свободных мест в учебных группах предоставляется заявителю посредством личного обращения или по телефону в часы работы Учреждения, кроме выходных и праздничных дней.

### **3. Порядок перевода учащихся**

3.1. Учащиеся имеют право перевода из одного детского объединения в другое по причине неудовлетворённости расписанием занятий, выбора другой образовательной программы.

3.2. Перевод в другое детское объединение осуществляется при уведомлении администрации Учреждения. В журнале учета работы педагога дополнительного образования делается отметка о выбытии или прибытии учащегося с указанием даты.

3.3. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу учебного года, переводятся на следующий год обучения.

3.4. Все изменения о движении учащихся регистрируются в списках, хранящихся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.5. Перевод учащихся оформляется приказом руководителя Учреждения.

### **4. Порядок отчисления учащихся**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
- 3) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 4) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 5) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении учащегося из Учреждения.

### **5. Заключительная часть**

5.1. Разногласия между администрацией и гражданами по вопросам приёма учащихся в Учреждение разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.